

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和 4年 2月 1日

事業所名: のびのびくらぶ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	50%	50%	0%	活動を調整して対応を行っています	新型コロナウイルス感染症の感染対策も考えながら、活動の調整やスペースの確保を行っています。
	2	職員の配置数は適切である	100%	0%	0%		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	100%	0%	0%		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%	0%		
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100%	0%	0%	年1回のアンケートを実施しています	アンケート調査を実施し、順次保護者の意見を取り入れ、業務改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%	0%	平成29年度より公開をしています	これからも引き続き、HP等で自己評価結果の公表を行っています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	0%	0%	100%		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%	0%		
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	0%	子どもと保護者のニーズに基づき、放課後等デイサービス計画に反映させていきます。	これからも引き続き、子どもと保護者のニーズに基づき、デイサービス計画に反映し、より良い生活につなげていきます。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%	0%		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%	0%	翌月の利用人数が決定した段階で、スタッフ全員で活動プログラムの立案を行っています。	今後も状況に応じて、活動の立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	75%	25%	0%	利用人数、障害種別等を勘案し、当月までの活動プログラムと照らし合わせ、新しい活動を取り入れています。	活動プログラムが固定化しないように利用児に合わせた活動を取り入れていきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%	0%		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	0%		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%	0%	基本はスタッフ全員で行っています。	日によっては時間が合わない為、順次確認を行うようにしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	75%	25%	0%	業務を務める職員がそれぞれ申し送りを行っています。	出来ない時は、翌日に振り返りを行っていますが、なるべくその日のうちに話し合えるよう体制を整えます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%	0%		
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%	0%			
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	100%	0%	0%			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%	0%		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%	0%		
関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	100%	0%	0%	主治医に医療指示書を提示して頂き、その指示の下、医療的ケアを行っています。	引き続き、医療的ケアの支援が子どもを受け入れる場合は、主治医に医療指示書の提示を頂き、連携体制を整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	100%	0%	0%	併設の児童発達支援からの移行が多く、情報共有を行っています。	児童発達支援との情報共有を図り、相互理解に努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	50%	50%	0%		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	100%	0%	0%		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0%	0%	100%		
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	0%	100%	0%	直接参加はしていませんが、児童発達支援センターの職員が参加し、情報共有を行っています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%	0%	連絡帳や、電話連絡、また送迎時に保護者に口頭で伝達しています。	保護者に子どもの状況を伝える事が出来るよう、今後連絡帳の活用等を工夫し、理解を図っていきます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	0%	100%	0%			
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%	0%		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%	0%	相談支援専門員やリハビリ専門職員等と連携を図り、それぞれの問題に対して助言を行っています。	これからも引き続き、相談支援専門員やリハビリ専門職員等と連携を図りながら、より良い生活につなげていきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	100%	0%	親子行事の開催を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症対策予防の為、中止となりました。	感染症の状況が収まり次第、親子行事の開催を再開していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%	0%		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%	0%		
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%	0%		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%	0%		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0%	100%	0%	地域住民も参加対象の夏まつりの開催を予定していましたが、新型コロナウイルス感染症対策の為、中止となりました。	感染症の状況が収まり次第、夏まつりの開催を再開していきます。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	75%	25%	0%	保護者に対しては、契約時に周知しています。職員には更新部分を研修等で再度周知しています。訓練は月一回を基本に各マニュアルに沿って定期的に行っています。	これからも引き続き、必要に応じて周知を図っていきます。継続して、訓練の実施を行い災害時への対応が出来るように機会を設け、取り組んでいきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%	0%	0%		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	0%		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100%	0%	0%		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	0%	医師の指示書に基づき、アレルギー対応委員会を開催し、対応しています。	これからも継続して、医師、看護師、栄養士等と連携を図りながら、食事の様子や対応方法等を報告し、協議していきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	0%		